



Școala Gimnazială „George Enescu” Năvodari  
Strada Culturii, nr. 25, Năvodari, Județul Constanța  
Telefon: 0735 565 009, 0771 521 277  
E-mail: [navodari1@isjcta.ro](mailto:navodari1@isjcta.ro), [scoala.enescu@sc1nav.ro](mailto:scoala.enescu@sc1nav.ro)  
Site: [www.scgeorgeenescu.ro](http://www.scgeorgeenescu.ro)

Nr. 3012/16.10.2024

## REGULAMENT INTERN

# GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL PENINSULA

Aprobat în Consiliul de administrație din 17.10.2024

### CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul Regulament are drept scop, stabilirea în condițiile legii și la nivelul unității de învățământ a drepturilor și obligațiilor reciproce.

Prezentul Regulament este elaborat cu respectarea principiilor care guvernează învățământul preuniversitar prevăzut la art.3 în Legea educației naționale nr.198/2023 cu modificările și completările ulterioare și principiilor fundamentale ale dreptului muncii prevăzute în Titlul 1, Cap. II, art.3-9 din Legea 53/2003 - Codul muncii republicat, cu modificările și completările ulterioare, îndeosebi cu respectarea principiului egalității de tratament față de toți salariații, al nediscriminării și al înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității salariaților.

Prezentul regulament se aplică tuturor salariaților, copiilor care frecventează grădinița precum și părinților/reprezentanților legali ai acestora. Aceștia vor fi informați de educatoare asupra prevederilor care îi privesc. Un exemplar din Regulamentul de ordine interioară este afișat la avizierul grădiniței pentru a putea fi consultat de orice angajat al grădiniței și de către părinți.

Regulamentul de ordine interioară este aprobat de Consiliul de administrație, cu participarea liderului de sindicat pe unitate și cuprinde reglementări specifice condițiilor concrete de desfășurare a activității, în concordanță cu prevederile legale în vigoare.

Respectarea regulamentului intern al Grădiniței cu Program Normal Peninsula, structură a Școlii Gimnaziale „George Enescu” Năvodari, este obligatorie pentru tot personalul salariat al unității de învățământ, pentru copii și părinții/ tutorii sau susținătorii legali ai acestora. Fiecare angajat al grădiniței semnează că a luat cunoștință de prevederile regulamentului de ordine internă. Beneficiarii direcți și indirecti ai educației fac dovada că au luat cunoștință și se obligă la respectarea acestuia, prin semnarea contractului educațional.

## **CAPITOLUL II**

### **REGULI PRIVIND RESPECTAREA PRINCIPIULUI NEDISCRIMINĂRII ȘI AL ÎNLĂTURĂRII ORICĂREI FORME DE ÎNCĂLCARE A DEMNITĂȚII**

**ART.1.** Prezentul regulament stabilește îndatoririle generale ale conducerii grădiniței, personalului didactic și nedidactic, îndatoririle copiilor și părinților, relațiile care trebuie să existe între aceștia în vederea menținerii și întăririi disciplinei în grădiniță și a asigurării unui climat favorabil desfășurării activității.

**ART.2.** Regulamentul conține reglementări specifice privind organizarea și funcționarea Grădiniței cu Program Normal Peninsula, structură a Școlii Gimnaziale „George Enescu”, în conformitate cu Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, Regulamentul- cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 5726/06.08.2024, Statutul elevului aprobat prin O.M.E. nr.5707/01.06.2024, prevederile Legii nr.53/2003 – Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare, ale Contractului Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr.1199/05.07.2023 și a altor acte normative și/sau administrative cu caracter normativ care reglementează drepturile și obligațiile beneficiarilor primari ai educației și ale personalului din unitățile de învățământ, precum și a contractelor colective de muncă aplicabile.

**ART.3** În conformitate cu Codul Muncii, art. 5, în unitatea noastră se respectă următoarele prevederi:

- (1) În cadrul relațiilor de muncă funcționează principiul egalității de tratament față de toți salariații și angajatorii.
- (2) Orice discriminare directă sau indirectă față de un salariat, bazată pe criterii de sex, orientare sexuală, caracteristici genetice, vârstă, apartenență națională, rasă, culoare, etnie, religie, opțiune politică, origine socială, handicap, situație sau responsabilitate familială, apartenență ori activitate sindicală, este interzisă.
- (3) Constituie discriminare directă actele și faptele de excludere, deosebire, restricție sau preferință, întemeiate pe unul sau mai multe dintre criteriile prevăzute la alin. (2), care au ca scop sau ca efect neacordarea, restrângerea ori înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării drepturilor prevăzute în legislația muncii.
- (4) Constituie discriminare indirectă actele și faptele întemeiate în mod aparent pe alte criterii decât cele prevăzute la alin. (2), dar care produc efectele unei discriminări directe.

**ART.4.** Cadrele didactice din unitate urmăresc, conform Declarației Universale a Drepturilor Omului și Convenției cu privire la Drepturile Copilului:

- formarea și dezvoltarea copiilor în spiritul respectului pentru drepturile omului și pentru libertăți fundamentale;
- educarea copiilor pentru toleranță și prietenie între toți oamenii indiferent de sex, rasă, naționalitate, apartenență religioasă;
- creșterea copiilor în spiritul respectului față de valorile culturale și spirituale ale poporului nostru și față de părinți;
- dezvoltarea personalității copilului în sensul asumării responsabilității acțiunilor proprii;
- educarea copiilor în spiritul respectului pentru adevăr, bine și frumos, pentru valoare și pentru natură.

**ART.5.** În incinta unității sunt interzise crearea și funcționarea oricărei formațiuni politice, desfășurarea activităților de organizare și propagandă politică sau a celor de prozelitism religios, orice formă de activitate care încalcă normele generale de moralitate, punând în pericol sănătatea fizică și morală a copiilor.

### **CAPITOLUL III REGULI PRIVIND IGIENA**

**ART.6** În stabilirea regulilor de igienă se respectă prevederile Legii 95/2006 – Reforma în domeniul sănătății și ale Ordinului Ministrului Sănătății 1955 din 18/10/1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor

**ART.7** Normele de igienă respectate în unitatea noastră sunt :

- 1) întreținerea igienică permanentă a spațiilor, instalațiilor și mobilierului;
- 2) măturarea umedă sau aspirarea prafului, zilnic sau ori de câte ori este nevoie, precum și deratizarea și dezinsecția periodică, în funcție de necesitate;
- 3) întreținerea permanentă a stării de curățenie generală în sălile de clasă și în grupurile sanitare, prin dotarea și folosirea corespunzătoare a materialelor de curățenie și a substanțelor dezinfectante și prin spălarea și dezinfectarea zilnică sau în caz de necesitate;
- 4) întreținerea stării permanente de curățenie în spațiile de învățământ și în spațiile exterioare clădirii unității;
- 5) dezinsecția și deratizarea încăperilor, periodic sau ori de câte ori se constată prezența insectelor și a rozătoarelor;
- 6) asigurarea curățeniei zilnice în clase și generale săptămânal, înainte de reluarea activității după vacanțele școlare sau la nevoie;
- 7) personalul nedidactic, pe toată durata serviciului, are obligația să asigure curățenia și paza unității școlare și să sesizeze conducerea pentru toate neregulile din grădiniță;
- 8) la efectuarea curățeniei în clase personalul de îngrijire are obligația să deschidă geamurile când se mătură și se spală pe jos, să curețe mobilierul;
- 9) instalațiile interioare de distribuție a apei potabile și de evacuare a reziduurilor, sifoanele de pardoseală, obiectele sanitare (closete, lavoare) vor fi menținute în permanentă stare de funcționare și curățenie și vor fi dezinfectate periodic cu soluții în concentrații eficiente (substanțe clorigene 2-5% în funcție de instalațiile respective etc.); în cazul apariției de boli transmisibile cu poarta de intrare digestivă (hepatita virală acută, dizenteria), concentrația la grupurile sanitare se va dubla;

11) pentru efectuarea dezinfectiei (prin ștergere) a grupurilor sanitare vor exista 4 ștergătoare de culori diferite: una pentru mânerul ușilor cabinelor closetelor, alta pentru pereții și ușa cabinei, o a treia pentru colțul vaselor closetelor și ultima pentru podeaua acestora.

#### **CAPITOLUL IV REGULI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ**

**ART.8** Normele de securitate și sănătate în muncă sunt conforme prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și Normele metodologice de aplicare a Legii 319/2006, standardelor și altor reglementări în domeniu, la condițiile concrete de executare a activităților din grădiniță, astfel încât să fie stabilite modalitățile de acțiune pentru prevenirea tuturor riscurilor posibile de accidentare și îmbolnăvire profesională.

**Art. 9.** Fiecare angajat trebuie să cunoască și să aplice instrucțiunile de securitate și sănătate în muncă la locul de muncă în care își desfășoară activitatea.

**Art. 10.** Se urmărește asigurarea condițiilor de iluminat și microclimat în spațiile și locurile de organizare a activităților instructiv-educative.

**Art. 11.** Starea mobilierului din dotare se controlează periodic și se iau măsuri pentru repararea sau îndepărtarea obiectelor deteriorate care pot produce accidente.

**Art. 12.** Tablourile și vitrinele din sălile de clasă și birouri precum și tablele trebuie ancorate și fixate bine, pentru prevenirea accidentelor provocate prin căderea acestora.

**Art. 13.** Pardoselile din încăperi trebuie să fie întreținute curate permanent. Orice defecțiune în pardoseli va fi semnalată (spărturi în gresie, covoare, etc.).

**Art. 14.** Înainte de folosirea unui scaun, trebuie controlată starea lui, după care se potrivește într-o poziție stabilă.

**Art. 15.** Înainte de îndepărtarea unui scaun de masă, trebuie să se asigure că nu există pericolul de a se răsturna sau a lovi altă persoană.

**Art. 16.** Este interzisă mișcarea de legănare pe două din picioarele scaunului sau de răsturnare pe spate.

**Art. 17.** Pentru evitarea accidentărilor, sertarele birourilor, dulapurilor trebuie ținute închise.

**Art. 18.** La producerea unei tăieturi sau răniri accidentale se va cere intervenție de specialitate din partea asistentei medicale.

**Art. 19.** Când trebuie luat un obiect aflat la înălțime, obligatoriu se va folosi o scară sigură.

**Art. 20.** Orice deplasare dintr-o încăpere în alta se va efectua atent, cu fața înainte. Deschiderea ușii se va efectua lent pentru a nu accidenta persoana aflată în imediata apropiere a ei.

**Art. 21.** În timpul deplasărilor se privește în direcția de mers, iar atunci când se transportă pachete în brațe, acestea nu trebuie să împiedice vizibilitatea.

**Art. 22.** Angajații și copiii trebuie să cunoască schema de evacuare din clădirea grădiniței și să conștientizeze necesitatea deplasării în ordine în localul și în incinta grădiniței pentru evitarea accidentelor în sălile de clasă, în curte, etc.

**Art. 23.** La ieșirea din clădire, orice persoană se va asigura în toate direcțiile pentru a nu fi surprinsă de vreun mijloc de transport.

**Art. 24.** Personalul unității este obligat să semnaleze conducerii:

- orice accident cunoscut în incinta grădiniței;

- toate situațiile periculoase de muncă;
- toate pagubele materiale produse în urma unui accident.

**Art. 25.** La încheierea programului de lucru, se vor lua măsuri de deconectare a tuturor instalațiilor electrice: iluminat, scoatere din priză a aparaturii utilizate. Se vor face verificări asupra lichidării oricăror surse de foc. Această operațiune revine ultimului lucrător care părăsește încăperea.

## **CAPITOLUL V REGULI PRIVIND DISCIPLINA MUNCII ÎN UNITATE**

**Art. 26.** În general activitatea oricărui angajat al grădiniței are un caracter educativ prin limbaj și comportament. Personalului didactic și nedidactic din învățământ îi este interzis :

- să desfășoare acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a copilului, viața intimă, privată și familia acestuia.
- să aplice pedepse corporale, precum și agresarea verbală sau fizică a copiilor și/sau a colegilor.
- să condiționeze evaluarea copiilor sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje, de la părinții/tutorii legali ai acestora. Astfel de practici, dovedite, se sancționează cu excluderea din învățământ.

**Art. 27.** Personalul nedidactic are obligația să asigure curățenia tuturor spațiilor interioare, a curții și a trotuarelor din fața grădiniței, iar iarna să curețe de zăpadă căile de acces în unitate; întregul personal răspunde de gestionarea și de întreținerea bazei materiale a grădiniței.

**Art. 28.** Tot personalul didactic sau nedidactic intervine pentru închiderea întrerupătoarelor sau aparatelor uitate aprinse, oprirea robinetelor uitate deschise și anunță imediat administratorului de patrimoniu orice defecțiune observată oriunde în grădiniță. Administratorul de patrimoniu are obligația de a verifica lunar starea dotării materiale a fiecărei săli de clasă pentru a constata eventualele defecțiuni apărute și a lua imediat măsuri de remediere.

**Art. 29.** Un cadru didactic poate solicita, în situații excepționale, suplinirea pentru o oră de curs de către o colegă prin cerere scrisă, semnată de ambele educatoare și depusă cu cel puțin o zi înainte de ziua în care are loc suplinirea. Eventuala aprobare de către director este comunicată de acesta în timp util. Pentru situațiile de concediu medical sau alte situații în care o educatoare nu poate veni la clasă, directorul desemnează un suplinitor.

**Art. 30.** Personalul didactic și nedidactic are obligația de a raporta imediat directorului dispariția de la locul obișnuit a oricărui bun material.

**Art. 31.** Personalul nedidactic își desfășoară activitatea conform orarului și atribuțiilor comunicate de administratorul de patrimoniu și aprobat de director.

## **VI. VALORI, PRINCIPII ȘI NORME DE CONDUITĂ**

**Art. 32.** Personalul din unitate responsabil cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele valori și principii:

- a) imparțialitate, independență și obiectivitate;
- b) responsabilitate morală, socială și profesională;

- c) integritate morală și profesională;
- d) confidențialitate;
- e) activitate în interesul public;
- f) respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- g) respectarea autonomiei personale;
- h) onestitate și corectitudine intelectuală;
- i) respect și toleranță;
- j) autoexigență în exercitarea profesiei;
- k) interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională;
- l) implicarea în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității de învățământ;
- m) respingerea conduitelor didactice inadecvate.

**Art. 33.** În vederea asigurării unui învățământ de calitate, în relațiile cu copiii, persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, au obligația de a cunoaște, respecta și aplica un set de norme de conduită. Acestea au în vedere:

(1) Ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a copiilor prin:

a) supravegherea permanentă a acestora pe tot parcursul activităților în grădiniță cât și în cadrul celor organizate de unitate în afara acesteia, în vederea asigurării depline a securității tuturor celor implicați în aceste acțiuni;

b) interzicerea agresiunilor fizice și tratamentelor umilitoare, sub orice formă, asupra copiilor;

c) asigurarea protecției fiecărui copil, prin denunțarea formelor de violență fizică exercitate asupra acestora, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a copiilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;

d) excluderea oricăror forme de abuz sexual, emoțional sau spiritual;

(2) Responsabilitate în vederea atingerii de către copii a standardelor de performanță prevăzute de documentele școlare.

(3) Respectarea principiilor docimologice.

(4) Interzicerea oricăror activități care generează corupție:

(5) Interzicerea implicării copiilor în activități de partizanat politic și de prozelitism religios, organizate special în acest sens de către persoanele responsabile cu instruirea și educația copiilor, în cadrul grădiniței sau în afară.

(6) Excluderea din relațiile cu copiii a oricărei forme de discriminare, asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației inclusive.

(7) Respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui copil.

**Art.34.** În relația cu părinții/tutorii legali, persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, vor respecta și aplica următoarele norme de conduită:

a) acordarea de consultanță părinților/tutorilor legali în educarea propriilor copii și susținerea rolului parental;

b) stabilirea unei relații de încredere mutuală, a unei comunicări deschise și accesibile;

c) disponibilitatea pentru rezolvarea problemelor educative enunțate de către părinți/ tutori legali;

d) informarea părinților/tutorilor legali despre toate aspectele activității copiilor prin furnizarea explicațiilor necesare înțelegerii și aprecierii conținutului serviciilor educative;

- e) informarea părinților/tutorilor legali despre evoluția activității școlare, evitând tendințele de prezentare parțială sau cu tentă subiectivă;
- f) respectarea confidențialității datelor furnizate și a dreptului la intimitate individuală și familială;
- g) consilierea părinților/tutorilor legali privind alternativele de formare și dezvoltare optimă a copiilor lor, din perspectiva expertizei psihopedagogice și a respectării interesului major al copilului.

**Art. 35.** Personalul didactic responsabil cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, vor respecta și aplica următoarele norme de conduită colegială:

- a) relațiile profesionale trebuie să se bazeze pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială, interzicerea fraudei intelectuale și a plagiatului;
- b) orice membru al personalului didactic va evita lezarea libertății de opinie, vizând convingerile politice și religioase;
- c) orice membru al personalului didactic va evita practicarea oricărei forme de discriminare în relațiile cu ceilalți colegi;
- d) între persoanele responsabile cu instruirea și educația se interzice solicitarea de servicii personale de orice tip de la colegi care sunt sau urmează să fie în proces de evaluare, angajare sau promovare;
- e) în evaluarea competenței profesionale se vor utiliza criteriile care au în vedere performanța și rezultatele profesionale;
- f) încurajarea diseminării cunoștințelor profesionale, în vederea atingerii unor standarde superioare de calitate în activitatea didactică;
- g) orice cadru didactic trebuie să evite, prin afirmații, aprecieri sau acțiuni, să afecteze imaginea profesională și/sau socială a oricărui alt membru al corpului profesoral, cu excepția situațiilor prevăzute și formalizate de actele normative în vigoare (evaluările anuale, comisia de disciplină etc.);
- h) întreaga activitate a persoanelor responsabile cu instruirea și educația, trebuie să permită accesul la informațiile care interesează pe toți membrii comunității școlare, posibili candidați, instituțiile cu care entitatea colaborează și publicul larg, asigurând astfel o informare corectă și facilitarea egalității de șanse, precum și asigurarea accesului echitabil la resursele școlare și ale sistemului de învățământ.

**Art. 36.** În exercitarea activităților didactice, școlare și extrașcolare, membrilor personalului didactic și nedidactic le sunt interzise:

- a) consumul de substanțe psihotrope sau alcool;
- b) organizarea pariurilor și a jocurilor de noroc;
- c) folosirea dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii financiare personale;
- d) distrugerea intenționată a dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ ;
- e) distribuirea materialelor pornografice;
- f) utilizarea de materiale informative interzise prin lege;
- g) organizarea de activități care pot pune în pericol siguranța și securitatea copiilor sau a altor persoane aflate în incinta unității/instituției de învățământ.

**Art. 37.** În relația cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, vor respecta și aplica următoarele norme de conduită:

- a) colaborarea și parteneriatul cu instituțiile/reprezentanții comunității locale vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;

- b) colaborarea și parteneriatul cu organizațiile non-guvernamentale ce au ca obiect de activitate educația vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- c) responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor copilului, atunci când interesul/nevoia de protecție a copilului impun acest lucru;
- d) parteneriatele cu agenți economici vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- e) în realizarea colaborării și a parteneriatelor cu instituțiile/reprezentanții comunității locale, organizațiile non-guvernamentale și agenții economici nu se vor angaja activități care să conducă la prozelitism religios și partizanat politic, acțiuni care pun în pericol integritatea fizică și morală a copiilor.

## **CAPITOLUL VII CODUL DE CONDUITĂ**

### **Art.38. DREPTURILE COPIILOR**

Copiii înscriși în Grădinița cu Program Normal Peninsula au următoarele drepturi:

- (1) să participe la toate activitățile de predare-învățare - evaluare curriculare și extracurriculare din grădiniță;
- (2) să-și dezvolte motivații și competențe intelectuale și sociale;
- (3) să beneficieze de un tratament motivant și exemplar din partea cadrelor didactice;
- (4) să amenajeze sala de clasă în care învață, în acord cu educatoarea lor;
- (5) să folosească baza materială a grădiniței în activitățile curriculare și extracurriculare;
- (6) să beneficieze de asistență medicală gratuită;
- (7) să fie evidențiați și recompensați pentru rezultate deosebite obținute în activitățile curriculare și extracurriculare;
- (8) să beneficieze de unele măsuri de protecție socială (hrană, supraveghere și odihnă) pe durata parcurgerii programului educațional în cadrul unității de învățământ, în condițiile stabilite de legislația în vigoare.
- (9) Copiii cu cerințe educaționale speciale, integrați la grupe au aceleași drepturi ca și ceilalți copii.

### **Art. 39. RESPONSABILITĂȚILE COPIILOR ȘI PĂRINȚILOR**

- (1) Copiii trebuie să învețe și să respecte regulile elementare de circulație și cele cu privire la apărarea sănătății, de prevenire și de stingere a incendiilor și normele de protecție a mediului.
- (2) Calitatea de preșcolar înscris la grădiniță impune copiilor un comportament caracterizat prin politețe, limbaj civilizat, respect datorat personalului din grădiniță, atitudine de colegialitate și toleranță în relațiile cu colegii de grupă, indiferent de grupa din care aceștia fac parte atât în grădiniță, cât și în afara unității.
- (3) Copiii și părinții acestora trebuie să respecte personalul administrativ și să se adreseze politicos membrilor acestuia.
- (4) Copiii trebuie să manifeste față de colegi un comportament non-violent și să aibă un limbaj decent.
- (5) Părinții au datoria de a asigura copiilor frecventarea cursurilor, pentru ca preșcolarii să-și însușească cunoștințele prevăzute de programa școlară, excepție făcând starea de sănătate a preșcolarului sau alte situații prevăzute în regulamentul de ordine interioară al grădiniței.
- (6) Este interzis preșcolarii să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ.



(7) Părinții au obligația de a achita contravaloarea sau înlocuirea bunurilor deteriorate.

#### **Art. 40. REZOLVAREA CONFLICTELOR**

În cazul apariției conflictelor de orice natură, niciun copil și niciun părinte nu are voie să recurgă la un comportament agresiv / violent. Este obligatoriu ca situația conflictuală să fie adusă la cunoștința educatoarei sau directorului, singurii abilitați să rezolve conflictul.

#### **Art. 41. RESPECTAREA DREPTULUI LA PROPRIA IMAGINE**

Fără aprobarea Consiliului de administrație sau Consiliul profesoral sunt interzise:

- (1) înregistrările audio/video în incinta/în curtea grădiniței/în fața grădiniței;
- (2) postarea și difuzarea de înregistrări audio/video cu copii/cadrele didactice/personalul auxiliar pe internet;
- (3) întrebuințarea dispozitivelor de înregistrare și redare audio-video de folosință individuală în timpul activităților.

#### **Art. 42 . DISPOZIȚII FINALE**

În prima ședință cu părinții a anului școlar în curs, părinții sau susținătorii legali ai tuturor copiilor au obligația să ateste prin semnătură de luare la cunoștință, de prevederile regulamentului.

#### **Art. 43 . NORME DE SECURITATE PENTRU COPII ÎN ACTIVITATEA ȘCOLARĂ**

Copiii trebuie să respecte normele de securitate prezentate de către educatoare în prima zi din semestru.

În sala de curs copiii :

- să nu se urce pe mese, scaune, pe pervazul geamului, să nu se aplece pe geam, periclitându-și viața;
- să nu pună mâna pe firele unor întrerupătoare sau lămpi dacă acestea nu sunt în bună stare.

Pe coridoare trebuie să respecte următoarele reguli de securitate:

- copiii se vor deplasa fără să alerge, nu își vor împinge colegii, nu le vor pune piedică;
- copiii nu au acces la tabloul electric, nu umblă la întrerupătoarele electrice;
- în curtea grădiniței, copiii au obligația de a se comporta civilizată.

## **CAPITOLUL VIII**

### **PROCEDURA DE SOLUȚIONARE A CERERILOR SAU RECLAMAȚIILOR INDIVIDUALE ALE SALARIAȚILOR:**

**Art.44.** Orice cerere sau reclamație venită din partea unui salariat are caracter confidențial și trebuie transmisă în scris. Cererile sau reclamațiile verbale sunt nule.

**Art. 46.** Cererile sunt adresate direct directorului și sunt înregistrate la secretariat, cele pentru dotări materiale prin intermediul administratorului de patrimoniu, care le cuprinde în referate centralizatoare.

**Art. 47 .** Reclamațiile sunt înregistrate în registrul special destinat acestui scop. Persoana care a făcut reclamație beneficiază de protecție conform Legii 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii.

**Art. 48.** Directorul unității poate dispune, cu consultarea Consiliului de Administrație dacă este cazul, declanșarea unei anchete interne sau să solicite salariatului lămuriri suplimentare, fără ca aceasta să determine o amânare corespunzătoare a termenului de răspuns.

**Art. 49.** Persoana sau comisiile sesizate au obligația de a verifica veridicitatea sesizării, de a lua măsuri pentru soluționare și de a comunica persoanei care a făcut sesizarea, modul de rezolvare a acesteia. Comunicarea este semnată și de către director și se dă în maximum 30 zile de la depunerea reclamației.

## **CAPITOLUL IX ABATERI DISCIPLINARE ȘI SANCTIUNI APLICABILE**

**Art. 50.** (1) Personalul didactic, personalul didactic auxiliar, nedidactic, precum și cel de conducere din învățământul preuniversitar răspund disciplinar pentru încălcarea cu vinovăție a îndatoririlor ce le revin potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului unității/instituției, conform legii.

## **CAPITOLUL X EVALUAREA PROFESIONALĂ A ANGAJAȚILOR**

**Art. 51.** Evaluarea profesională a personalului didactic se face conform legislației în vigoare, cu indicatorii de performanță din fișele de autoevaluare avizați de către consiliul profesoral și aprobați de către consiliul de administrație și în etapele : autoevaluare, avizarea punctajului în consiliul profesoral, punctaj acordat în catedră și calificativ și punctaj stabilit de consiliul de administrație. Decizia Consiliul de Administrație poate fi contestată conform legislației în vigoare.

**Art. 52.** Evaluarea profesională a personalului didactic se realizează pe an școlar, iar cea a personalului nedidactic pe an calendaristic.

**Director,  
Prof. Robert PERERVA**