



Școala Gimnazială „George Enescu” Năvodari
Strada Culturii, nr. 25, Năvodari, Județul Constanța
Telefon: 0735 565 009, 0771 521 277
E-mail: navodari1@isjcta.ro, scoala.enescu@sc1nav.ro
Site: www.scgeorgeenescu.ro

Nr. 3514 / 29.12.2023

**PLAN DE INTEGRITATE
PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE
Anul școlar 2023-2024**

Realizat în baza Ordinului Ministerului Educației Naționale nr. 5144/26 septembrie 2013 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție în educație:

- Obiectivul specific 1.2.- Măsura 1.2.3; Măsura 1.2.5; Măsura 1.2.6.
- Obiectivul specific 1.3.- Măsura 1.3.1; Măsura 1.3.2; Măsura 1.3.3; Măsura 1.3.4;
- Obiectivul specific 1.4.- Măsura 1.4.1; Măsura 1.4.2; Măsura 1.4.3; Măsura 1.4.5;
- Obiectivul specific 2.2.- Măsura 2.2.1; Măsura 2.2.2; Măsura 2.2.3; Măsura 2.2.4; Măsura 2.2.5;
- Obiectivul specific 2.3.- Măsura 2.3.1; Măsura 2.3.2;
- Obiectivul specific 3.2.- Măsura 3.2.1; Măsura 3.2.2;
- Obiectivul specific 4.1- Măsura 4.1.1

NIVEL	DESCRIERE	INDICATORI	RISURI	RESPONSABILI	RESURSE	TERMEN DE REALIZARE	SURSE DE VERIFICARE
OBIECTIV GENERAL 1 - PREVENIREA CORUPȚIEI ÎN SCOALA GIMNAZIALĂ "GEORGE ENESCU", NĂVODARI							
OS 1.2	Cresterea transparenței instituționale prin sporirea gradului de disponibilitate a datelor publice deschise puse la dispoziție de către Școala Gimnazială "George Enescu", Năvodari						
Măsura 1.2.3	Identificarea de resurse financiare prin accesarea fondurilor structurale pentru implementarea de proiecte în domeniul integrității și bune guvernări la nivelul sectorului educațional, în parteneriat cu societatea civilă.	1. Informații privind implementarea proiectelor în domeniul integrității, publicate din proprie inițiativă pe site-ul oficial al instituției; 2. Numărul de protocoale de colaborare - de proiecte care duc la atingerea obiectivelor S.N.A. ; 3. Sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor de transparență;	-Nealocarea resurselor necesare, accesul limitat la internet; -Număr redus de proiecte în domeniul integrității, în parteneriat cu societatea civilă;	-Structurile manageriale ale instituției;	în limita bugetului prevazut	permanent	-Site-ul oficial al instituției -Raportul anual de verificare (caracter public) -Protocoale de colaborare înregistrate
Măsura 1.2.5	Îmbunătățirea strategiilor de comunicare pe teme anticorupție la nivelul unităților de învățământ, care să ia în calcul potențialele riscuri și vulnerabilități la corupție.	1. Informații oficiale despre numărul și tipul de teme anticorupție desfășurate la nivelul fiecărei clase de elevi; numărul de participanți; 2. Diseminări de bune practici pe teme anticorupție;	-Nerealizarea activităților sau neimplicarea tuturor profesorilor -Nivel scăzut de participare;	-Conducerea instituției; -Cadrele didactice, cu precădere dirigenții;	în limita bugetului prevazut	permanent	Chestionare de evaluare privind vulnerabilitatea la corupție – informații oficiale
Măsura 1.2.6	Crearea unei structuri minime pentru site-urile web ale unităților de învățământ și pentru inspectoratele școlare și asigurarea actualizării permanente a acestora.	1. Postarea pe site-ul școlii a informațiilor publice care să asigure transparența în actul managerial; 2. Numărul de răspunsuri la solicitările media;	-neactualizarea constantă a informațiilor pe site-ul instituției -nealocarea resurselor necesare	-Conducerea instituției; - profesorul desemnat cu administrarea site-ului unității/informaticianul	-Resurse umane și mijloace tehnice;	permanent	site-ul web al școlii
OS1.3	Consolidarea integrității personalului din sectorul educațional prin promovarea standardelor etice profesionale și prin stimularea comportamentului etic, a profesionalismului și a rezultatelor obținute						
Măsura 1.3.1	Aprobarea, implementarea și monitorizarea aplicării Codului etic pentru învățământul preuniversitar și a Codului de referință al eticii și deontologiei	1. gradul de cunoaștere de către angajați a normelor și prevederilor codului; 2. numărul de informații periodice asupra aspectelor de încălcare a prevederilor	-Politici/strategii necorespunzătoare de aprobare, implementare și monitorizare a codului;	-Managerul instituției -Comisia Anticorupție în	-Resurse umane -Resurse materiale	Pe parcursul anului școlar 2023-2024 (aprobarea și implementarea codului)	-Diseminarea prevederilor Codului de etică în cadrul consiliilor profesionale; -Includerea în planul de management al instituției necesitatea diseminării prevederilor Codului de

	universitare, precum si monitorizarea activitatii Consiliului National de Etica pentru Invatamantul Preuniversitar si a Consiliului de etica si management universitar.	codului; 3. regulamente interne; 4. numarul de diseminari de bune practici.	-Diseminarea defectuoasă a măsurilor de implementare a codului	educație	-Mijloace tehnice	-Permanent (monitorizare a aplicării codului)	etica;
Masura 1.3.2	Aprobarea si implementarea codului etic/deontologic pentru personalul din educatie care lucreaza in proiecte cu finantare externa.	1. numarul de chestionare privind gradul de cunoastere de catre angajati a prevederilor codului; 2. numarul de informari periodice asupra prevederilor codului de etica; 3. numarul de diseminari de bune practici.	-Numărul redus de informări și de diseminări de bune practici; -Superficialitate în desfășurarea activităților;	-Structurile manageriale ale instituției;	-finantare MEC, in limita bugetului aprobat; -finantare fonduri structurale.	Pe parcursul anului școlar (aprobarea și implementare a codului etic)	- Diseminarea prevederilor Codului de conduita in cadrul consiliilor profesionale si prin intermediul programelor de formare continua a personalului didactic.
Masura 1.3.3	Desfasurarea de actiuni de promovare a prevederilor Codului de etica pentru invatamantul preuniversitar si ale Codului de referinta al eticii si deontologiei universitare destinate personalului vizat din cadrul invatamantului preuniversitar si universitar	1. Activități de consolidare a integrității personalului prin promovarea profesionalismului și a comportamentului etic; 2. Numărul de acțiuni de promovare, de prezentare și dezbateri a codului; 3. Raportul de activitate publicat anual;	-Cunoașterea insuficientă a prevederilor Codului de etică; -Calitate mediocră a promovării Codului de etică;	-Managerul instituției;	-Codul de etică -broșuri -Resurse umane	anual	- rapoarte de activitate publicate anual; -raport de evaluare a institutiei.
Masura 1.3.4	Consolidarea unor sisteme interne de management si asigurare a calitatii la nivelul unitatilor scolare si universitatilor care sa asigure transparenta si responsabilitatea institutionala cu privire la aspectele legate de etica profesionala si de performantele profesionale	1. Acțiuni de implementare a unui mecanism eficient de monitorizare și control, în vederea creșterii transparenței instituționale privind etica profesională; 2. Numărul de proceduri, norme care să coordoneze managementul instituției și asigurarea calității în vederea realizării transparenței și responsabilității cu privire la etica profesională și performanțele profesionale	-Nealocarea resurselor necesare; -Numărul redus de informări și de diseminări de bune practici; -Neaplicarea /aplicarea superficială a procedurilor și normelor care asigură transparența -Lipsa de implicare	-Structurile manageriale; - Comisia CEAC	-Resurse umane -Documente elaborate de CEAC,	anual	-rapoarte de activitate publicate anual; -raport de evaluare a institutiei. -Absența contestațiilor privind evaluarea performanțelor profesionale, etica profesională.

		3.Gradul de implicare a cadrelor didactice în particularizarea la nivelul fiecărei catedre/al instituției/a criteriilor de evaluare 4.Cunoașterea criteriilor de evaluare și aplicarea lor în unitate	a cadrelor didactice				
OS1.4 Creșterea eficienței mecanismelor de prevenire a corupției în materia achizițiilor publice și a utilizării fondurilor publice în general, la nivelul sectorului educațional							
Măsura 1.4.1	Prevenirea conflictelor de interese în gestionarea fondurilor publice la nivelul sectorului educațional prin elaborarea și implementarea unor proceduri specifice	1. numărul de proceduri specifice elaborate; 2. Rapoartele de activitate publicate anual. 1. Informări oficiale la nivelul instituției, în consiliul profesoral, privind modalitățile de gestionare a fondurilor publice, privind deciziile consiliului de administrație cu privire la acestea; 2. Publicarea pe site a raportului de activitate anual al școlii;	-elaborarea și/sau implementarea superficială de proceduri specifice -Lipsa formatorilor disponibili pentru activități de diseminare în domeniul achizițiilor publice	Structurile manageriale ale instituției	-Resurse umane -Resurse materiale -Resurse tehnice	- Măsură ce se realizează la sfârșitul/începutul fiecărui an școlar	-Raportul de activitate publicat anual -Raportul de evaluare a instituției -Procese-verbale de la ședințele în cadrul cărora s-au făcut comunicările -Site-ul școlii
Măsura 1.4.2	Elaborarea și diseminarea de materiale cu caracter de îndrumare privind achizițiile publice și diseminarea acestora la nivelul personalului cu funcții de conducere din cadrul unităților de învățământ și al altor instituții din sectorul educațional	1.numărul de materiale cu caracter de îndrumare privind achizițiile publice elaborate și diseminate; 2.Numărul de participări ale personalului cu funcții de conducere la activități având ca scop bună cunoaștere a legislației și procedurilor privind achizițiile publice	nealocarea resurselor necesare;	-Conducerea instituției	-Resurse umane -Resurse materiale -Resurse tehnice	anual	-dovezi ale participării la cursuri, seminare având ca tematică achizițiile publice -Raportul de activitate publicat anual -Raportul de evaluare a instituției
Măsura 1.4.3	Asigurarea implicării tuturor factorilor cointeresați în procesul de elaborare a planului de achiziții al unității de învățământ	1. Implicarea factorilor de decizie în elaborarea planului de achiziții al instituției; 2. Realizarea unui număr optim de consultări în cadrul instituției privind planului de	-Numărul redus de consultări necesare; -Superficialitate în realizarea consultărilor	-Structurile manageriale ale instituției	-Resurse umane -Resurse materiale	La realizarea planului de achiziții	-Procese-verbale de la întâlnirile de consultare în privința planului de achiziții

		achiziții al instituției;					
Măsura 1.4.5	Asigurarea transparenței resurselor bugetare și extrabugetare prin publicarea anuală a informațiilor la avizierul școlii/pe site-ul web al unității de învățământ	1.Realizarea raportului anual cuprinzând informații referitoare la resursele bugetare și extrabugetare ale instituției și la alocarea lor 2.Postarea informațiilor referitoare la resursele bugetare și extrabugetare ale instituției și la alocarea lor pe site-ul web și la avizierul școlii;	-Superficialitate în asigurarea transparenței -Nealocarea resurselor umane necesare; -Neactualizarea site-ului școlii	-Conducerea școlii; -Profesorul responsabil cu site-ul școlii/informaticianul	-Resurse umane și materiale -Mijloace tehnice, -Internetul	anual	-Raportul publicat anual -Avizierul școlii -Site-ul școlii
OBIECTIV GENERAL 2 - CRESTEREA GRADULUI DE EDUCATIE ANTICORUPTIE							
OS 2.2	Cresterea gradului de educatie anticoruptie la nivelul beneficiarilor educatiei						
Măsura 2.2.1	Introducerea tematicii anticoruptie în cadrul activităților extracurriculare și al programelor școlare (promovarea unei discipline optionale în cadrul CDS din ariile curriculare Om și societate și Consiliere și orientare)	1. numărul de proiecte, activități cu tematică anticoruptie în cadrul activităților extracurriculare, de consiliere și orientare; 2. numărul de elevi beneficiari ai noii tematici; 3. evoluția percepției privind corupția 4. CDS aprobat cu programă incluzând tematică anticoruptie;	-Reducerea numărului de ore de școală -Fonduri insuficiente; -Absența unei informări suficiente în rândul cadrelor didactice cu privire la problematica anticoruptie;	-Conducerea unității de învățământ; -Responsabilul comisiei diriginților; -Responsabilul Ariei curriculare Om și societate; -Responsabilul cu educația juridică; -Responsabilul cu site-ul școlii;	- În limita bugetului aprobat pentru CDS; -Resurse pentru materiale de informare	permanent	-Planul de învățământ; - Programă școlară. -Raportul de activitate, al Comisiei diriginților, -Dovezi ale activităților, promovarea lor pe site -Planificările activităților de Consiliere și orientare
Măsura 2.2.2	Stimularea organizării periodice și sistematice a unor programe extracurriculare și extrascolare destinate creșterii nivelului educației anticoruptie a tinerei generații, prin parteneriate cu instituții având competențe în domeniul	1. Numărul de proiecte/programe/parteneriate cu instituții având competențe în domeniul prevenirii și combaterii anticoruptiei 2.Elevi și profesori, având ca tematică educația anticoruptie, educația juridică, în general; 3. Evoluția percepției	-Nivel scăzut de participare a elevilor; -Fonduri insuficiente (mai ales pentru materiale de informare); -Superficialitate în desfășurarea	-Conducerea unității de învățământ; -Responsabilul cu educația juridică din unitatea școlară -Diriginți, -Profesori; -Coordonator	Resurse pentru materiale de informare -Resurse materiale și umane, inclusiv din cadrul altor instituții	permanent	- acorduri de parteneriat/protocol/colaborare; -Dovezi ale activităților realizate, includerea lor pe site.

	prevenirii si combaterii coruptiei	privind corupția;	activităților;	programe și proiecte școlare și extrașcolare -Responsabilul cu administrarea site-ului școlii;			
Masura 2.2.3	Monitorizarea video si audio a concursurilor si examenelor nationale organizate in sistemul educational	1. numarul de camere video montate; 2. numarul de sisteme audio montate; 3. numarul de incalcarii ale prevederilor metodologiei de organizare si desfasurare a examenelor nationale surprinse pe camerele video sau de sistemele audio; 4. evolutia perceptiei privind coruptia.	-Nealocarea resurselor necesare pentru achiziția și întreținerea aparaturii; -Disfuncționalități de ordin tehnic; -Absența personalului specializat în zilele desfășurării concursurilor	-Conducerea unității de învățământ; -Președintele de comisie; -Personalul specializat desemnat ca responsabil pentru fiecare concurs/ examen;	-Fonduri de la buget, pentru aparatură și întreținere utilizare; -Finanțare externă.	-permanent -În zilele desfășurării concursurilor / examenelor	- inregistrările video/audio; -rapoartele de monitorizare a concursurilor si examenelor nationale.
Masura 2.2.4	Derularea de programe si campanii de informare si responsabilizare a elevilor si studentilor cu privire la riscurile si consecintele negative ale coruptiei	1. numarul de campanii derulate; 2. numarul de programe implementate.	-nealocarea resurselor necesare	-Conducerea unității de învățământ; -Responsabilul cu educația juridică; -Profesori organizatori; -Responsabilul cu site-ul școlii;	Resurse pentru materiale de informare din bugetul aprobat;	-Permanent -Pe parcursul unui an școlar, potrivit unei planificări aprobate la nivelul școlii	-rapoarte privind derularea campaniilor
Masura 2.2.5	Elaborarea unui Cod etic al elevilor, raportat la Codul etic pentru invatamant preuniversitar	1. numarul de informari periodice asupra aspectelor de incalcare a prevederilor codului; 2. numarul de diseminari de bune practici.	-Proceduri necorespunzătoare de aprobare, implementare și monitorizare a codului; -Nealocarea resurselor necesare (pentru materiale de informare); -Interes scazut din partea elevilor;	-Conducerea unității de învățământ; -Responsabilul Comisiei diriginților; -Diriginții; -Consiliul elevilor; -Responsabil cu administrarea site-ului școlii;	-Resurse pentru materiale de informare, din bugetul aprobat; -Finanțare fonduri structurale; -Resurse umane; -Resurse	Sfârșitul anului școlar 2023-2024	-Rapoarte referitoare la Diseminarea prevederilor Codului de etică la nivelul unităților de învățământ -Prevederi ale Codului etic al elevilor incluse pe site-ul școlii -Rapoarte de diseminare ale Codului etic pentru învățământul preuniversitar la nivelul profesorilor, respectiv pentru Cod etic al elevilor, la nivelul elevilor și părinților -Rapoarte de diseminare de bune

			-Cunoașterea insuficientă de către personalul instituției a prevederilor Codului etic ; -Participarea slabă a părinților la diseminări; -Insuficiență colaborare cu alte instituții pentru diseminarea unor bune practici.		materiale umane pentru elaborare de bune practici interne și pentru diseminarea unor bune practici externe;		practici
OS 2.3	Cresterea gradului de informare a publicului cu privire la impactul fenomenului de coruptie si a gradului de implicare a factorilor cointeressati si societatii civile in demersurile de prevenire si combatere a coruptiei						
Masura 2.3.1	Organizarea la nivel national si local a dezbaterilor publice anticoruptie, cu participarea factorilor cointeressati de la nivelul sectorului educational	1. numarul de dezbateri/evenimente organizate; 2. numarul de participanti; 3. numarul de propuneri pentru imbunatatirea activitatii; 4. materialele promotionale utilizate.	nivel scazut de participare si implicare a reprezentantilor institutiilor publice la dezbaterile organizate.	-Structurile manageriale ale instituției; -Grupul de lucru pentru prevenirea actelor de coruptie -Cadre didactice;	1. veniturile proprii, in limita bugetului. 2. finantare din fonduri structurale.	anual	raportari anuale;
Masura 2.3.2	Desfasurarea de campanii nationale si locale pentru promovarea unui comportament de recunoastere si respingere a coruptiei, inclusiv prin dezvoltarea de parteneriate scoala - comunitate - familie	1.Organizarea /participarea la evenimente și dezbateri publice având ca tematică formele, modalitățile de prevenire și combatere a corupției; 2. Implicarea factorilor cointeressați în realizarea demersurilor de prevenire a corupției prin organizarea acțiunilor de informare a publicului și a materialelor informative/promoționale; 3. Elaborarea unui set de	nivelul scazut de participare si implicare a reprezentantilor celor 3 segmente vizate: scoala - comunitate - familie	-Conducerea școlii; -Cadrele didactice/ diriginții; -Grupul de lucru pentru prevenirea actelor de corupție în educație; -Responsabilul cu educația juridică;	-Resurse financiare -Resurse umane -Mijloace tehnice -Internetul	permanent	-rapoarte de feedback; -publicarea in revistele scolilor a unor sondaje de opinie referitoare la partenerii sociali; -postarea pe site-urile scolii a proiectelor comune, sugestiilor, iniciativelor, apelurilor pentru proiecte comune, serbarea scolii, „Ziua Portilor Deschise“, organizarea de targuri, de oferte educationale.

		propuneri privind îmbunătățirea activității;					
OBIECTIV GENERAL 3 - CONSOLIDAREA MECANISMELOR DE CONTROL ADMINISTRATIV SI A COOPERARII INTERINSTITUTIONALE IN DOMENIUL PREVENIRII SI COMBATERII CORUPȚIEI IN EDUCATIE							
OS 3.2	Intensificarea cooperării în domeniul combaterii corupției cu institutiile competente						
Măsura 3.2.1	Incheierea de protocoale de colaborare și comunicare între ME și instituții furnizoare de date din teritoriul (ISJ, consilii locale, unități de învățământ), în vederea operationalizării bazei de date cu proceduri și instrumente de monitorizare a factorilor vulnerabili din domeniul educației, susceptibili de a genera fapte de corupție în rândul personalului din structura ME și structurile subordonate (inspectorate), precum și din școli și consiliile locale - reprezentanți în consiliul de administrație al școlii	1. numărul de protocoale de colaborare și comunicare încheiate; 2. numărul de ghiduri realizate; 3. întâlniri de lucru organizate (focus-grupuri, ateliere de lucru, seminare, dezbateri); Identificarea riscurilor și vulnerabilităților specifice instituției	-Expertiza insuficientă -Număr redus de întâlniri de lucru, de protocoale de colaborare;	Conducerea unității de învățământ;	în limita bugetului aprobat	permanent	-număr de protocoale de colaborare și comunicare încheiate
Măsura 3.2.2	Intensificarea cooperării cu organele judiciare prin valorificarea rezultatelor activităților de audit și control	1. numărul de protocoale de colaborare și comunicare încheiate; 2. numărul de cazuri semnalate organelor judiciare; 3. întâlniri de lucru organizate (focus grupuri, ateliere de lucru, dezbateri).	expertiza insuficientă	-Conducerea unității de învățământ; -Comisia Anticorupție în Educație.	în limita bugetului aprobat	permanent	-număr de protocoale de colaborare și comunicare încheiate
OBIECTIV GENERAL 4 - APROBAREA, IMPLEMENTAREA SI ACTUALIZAREA PLANULUI SECTORIAL AFERENT SECTORULUI EDUCATIONAL, PRECUM SI DEZVOLTAREA SISTEMULUI DE MONITORIZARE A IMPLEMENTARII STRATEGIEI SI PLANULUI AFERENT							
OS 4.1	Aprobarea, promovarea și implementarea planului sectorial și autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor preventive						
Măsura 4.1.1	Informarea personalului din sectorul educațional și a reprezentanților administrației publice cu	1.Nr. de angajați informați cu privire la elaborarea planului sectorial de integritate	-Insuficiența activităților de promovare a planului sectorial	-Conducerea unității de învățământ;	Resurse umane	anual	-planul sectorial

	roluri in educatie cu privire la procesul de elaborare a planului sectorial de integritate	2.Modul in care se face informarea, prin afisaj electronic, avizier etc.	-Caracterul exclusiv formal al informarii -Neparticiparea tuturor angajatilor				
--	--	--	--	--	--	--	--

Prevenirea corupției presupune detectarea și eliminarea cauzelor și condițiilor de corupție prin dezvoltarea și implementarea unui sistem de măsuri adecvate precum și descurajarea persoanelor de a comite acte de corupție.

CORUPȚIE, *corupții*, s. f. 1. Abatere de la moralitate, de la cinste, de la datorie. Azi, definiția scurtă este abuzarea puterii publice pentru câștiguri personale. NACP definește corupția ca „orice comportament al unui funcționar public sau al unui individ cu statut echivalent care nu este în concordanță cu puterea atribuită lui sau cu standardele etice sau promovarea unui astfel de comportament, încercând să obțină beneficii pentru sine sau pentru alte persoane și astfel subminând interesele persoanelor sau ale statului.”

Corupția este o urmărirea directă sau indirectă de a solicita sau a accepta beneficii materiale sau de altă natură (cadouri, servicii, promisiuni sau privilegii) de către funcționari public sau persoane cu statut echivalent pentru sine sau pentru o altă persoană pentru îndeplinirea sau neîndeplinirea sarcinilor funcției, de asemenea acțiuni sau omisiuni ale unor acțiuni de către un funcționari publici sau persoane cu statut echivalent urmărind sau solicitând beneficii materiale sau de altă natură pentru sine sau pentru alte persoane, sau acceptarea unor astfel de beneficii, de asemenea oferirea sau furnizarea unor materiale sau altor beneficii (cadouri, servicii, promisiuni sau privilegii) unor funcționari publici sau altor persoane cu statut echivalent pentru efectuarea sau ne-efectuarea sarcinilor specifice funcției, sau activități intermediare în comiterea actelor specificate în acest paragraf. [Legea Serviciului de Investigații Speciale, 2000]

Prevenirea corupției presupune detectarea și eliminarea cauzelor și condițiilor de corupție prin dezvoltarea și implementarea unui sistem de măsuri adecvate precum și descurajarea persoanelor de a comite acte de corupție.

Exemple de măsuri:

1. Vulnerabilitati la coruptie – chestionar tip
2. Site-ul scolii
3. Codul etic
4. Transparenta bugetara
5. Activitati ale dirigintilor
6. Proceduri privind gestionarea fondurilor
7. Monitorizarea audio si video
8. Invitarea unui jurist

Întocmit,

Consilier etică și integritate COMISIA PENTRU PREVENIREA ACTELOR DE CORUPȚIE,

Prof. Ilinca ORHEAN TĂNĂSELEA

Aprobat,

Director



Prof. Manuela BUTUMAN