



Școala Gimnazială „George Enescu” Năvodari
Strada Culturii, nr. 25, Năvodari, Județul Constanța
Telefon: 0735 565 009, 0771 521 277
E-mail: navodari1@isjcta.ro, scoala.enescu@sc1nav.ro
Site: www.scgeorgeenescu.ro

Nr. de înregistrare 3011/16.10.2023

Aprobat în Consiliul de Administrație din 20.10.2023

CODUL DE ETICĂ ȘI CONDUITĂ PROFESIONALĂ ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE ENESCU” – NĂVODARI

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Prezentul Cod de etică și conduită profesională a fost întocmit în baza următoarelor reglementări legislative:

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023;
- O.M.E. nr. 4183/2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare- Codul Muncii;
- O.M.E.N. nr.4831/2018 privind aprobarea codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar.

(2) Codul este aplicabil tuturor persoanelor din sistemul național de învățământ preuniversitar de stat responsabile cu instruirea și educația și care, în conformitate cu prevederile Legii Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023 cu privire la statutul cadrelor didactice, îndeplinesc funcția de personal didactic/cadru didactic, personal didactic auxiliar, personal didactic asociat, precum și funcții de conducere, de îndrumare și control în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ preuniversitar.

Art. 2. Codul funcționează atât ca un contract moral între părinți/tutori legali, elevi, comunitatea locală și diferitele categorii de personal din sistemul de învățământ preuniversitar responsabile cu instruirea și educația, cât și ca un sistem de standarde de conduită colegială capabile să contribuie la coeziune instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.



Școala Gimnazială „George Enescu” Năvodari
Strada Culturii, nr. 25, Năvodari, Județul Constanța
Telefon: 0735 565 009, 0771 521 277
E-mail: navodari1@isjcta.ro, scoala.enescu@sc1nav.ro
Site: www.scgeorgeenescu.ro

Art. 3. Respectarea prevederilor prezentului Cod reprezintă o garanție a creșterii calității și prestigiului învățământului preuniversitar, scop posibil de atins prin intermediul următoarelor obiective:

- ✓ Autodisciplinarea persoanelor responsabile cu instruirea și educația, prin asumarea conținutului acestui cod;
- ✓ Menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor și funcțiilor personalului din sistemul de învățământ preuniversitar responsabile cu instruirea și educația, în mod special a persoanelor care îndeplinesc funcția de cadre didactice;
- ✓ Ameliorarea calitativă a relațiilor dintre actorii educaționali;
- ✓ Reducerea practicilor inadecvate și/sau imorale ce pot apărea în mediul educațional preuniversitar;
- ✓ Creșterea gradului de coeziune a personalului implicată în activitatea educațională;
- ✓ Facilitarea promovării și manifestării unor valori și principii aplicabile în mediul școlar preuniversitar, inserabile și în spațiul social;
- ✓ Sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației.

CAPITOLUL II

VALORI, PRINCIPII ȘI NORME DE CONDUITĂ

Art. 4. Potrivit art. 167, al. 1 din Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, în cariera profesională personalul didactic îndeplinește următoarele roluri necesare desfășurării activității educaționale în condiții optime: planificator și organizator al procesului de predare-învățare-evaluare, facilitator al învățării, conector între toți beneficiarii procesului de educație, dezvoltator de resurse educaționale și instrumente de evaluare curentă, suport pentru elevi, prin consiliere și mentorat, promotor al inovației în educație.

Art. 5. Personalul Școlii Gimnaziale „George Enescu” Năvodari, în mod particular cadrele didactice, trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele **valori și principii**:

- a) Imparțialitate, independență și obiectivitate;
- b) Responsabilitate morală, socială și profesională;
- c) Integritate morală și profesională;
- d) Confidențialitate;
- e) Activitate în interesul public;
- f) Respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- g) Respectarea autonomiei personale;
- h) Onestitate și corectitudine intelectuală;



Școala Gimnazială „George Enescu” Năvodari
Strada Culturii, nr. 25, Năvodari, Județul Constanța
Telefon: 0735 565 009, 0771 521 277
E-mail: navodari1@isjcta.ro, scoala.enescu@sc1nav.ro
Site: www.scgeorgeenescu.ro

- i) Respect și toleranță;
- j) Autoexigență în exercitarea profesiei;
- k) Interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională;
- l) Respingerea conduitelor didactice inadecvate.

Art. 6. În vederea asigurării unui învățământ de calitate, **în relațiile cu elevii**, persoanele responsabile cu instruirea și educația, salariații Școlii Gimnaziale „George Enescu” Năvodari, în mod particular cadrele didactice, **au obligația de a cunoaște, respecta și aplica un set de norme de conduită.**

Acestea au în vedere:

6.1 Ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a elevilor prin:

- a) Supravegherea permanentă a acestora pe tot parcursul activităților în cadrul Școlii Gimnaziale „George Enescu” Năvodari, cât și în cadrul celor organizate de unitatea școlară în afara acesteia, în vederea asigurării depline a securității tuturor celor implicați în aceste acțiuni; interzicerea agresiunilor fizice și tratamentelor umilitoare, sub orice formă, asupra elevilor;
- b) asigurarea protecției fecărui elev, prin denunțarea formelor de violență fizică exercitate asupra acestora, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a elevilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- c) excluderea oricăror forme de abuz sexual, emoțional sau spiritual;
- d) interzicerea hărțuirii sexuale și a relațiilor sexuale cu elevii, inclusiv a celor consensuale.

6.2 Responsabilitate în vederea atingerii de către elevi a standardelor de performanță prevăzute de documentele școlare.

6.3 Respectarea principiilor docimologice

6.4 Interzicerea oricăror activități care generează corupție:

- a) fraudarea examenelor de orice tip contra bani, obiecte, servicii etc;
- b) solicitarea de către personalul didactic a unor sume de bani sau cadouri în vederea obținerii de către elevi a unor rezultate școlare incorecte;
- c) traficul de influență și favoritismul în procesul de evaluare;
- d) colectarea de fonduri de la elevi sau de la părinții acestora pentru cadouri sau pentru protocolul destinat cadrelor didactice antrenate în organizarea și desfășurarea unor activități de evaluare (examene și evaluări naționale, olimpiade, alte concursuri școlare etc.);



Școala Gimnazială „George Enescu” Năvodari
Strada Culturii, nr. 25, Năvodari, Județul Constanța
Telefon: 0735 565 009, 0771 521 277
E-mail: navodari1@isjcta.ro, scoala.enescu@sc1nav.ro
Site: www.scgeorgeenescu.ro

6.5 Interzicerea implicării elevilor în activități de partizanat politic și de prozelitism religios, organizate special în acest sens de către persoanele responsabile cu instruirea și educația elevilor, în cadrul Școlii Gimnaziale „George Enescu” Năvodari sau în afara unității.

6.6 Excluderea din relațiile cu elevii a oricărei forme de discriminare, asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației inclusive.

6.7 Respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui elev.

Art. 7. În relația cu părinții/tutorii legali, salariații Școlii Gimnaziale "George Enescu", Năvodari, mai ales persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, vor respecta și aplica următoarele **norme de conduită:**

- a) acordarea de consultanță părinților/tutorilor legali în educarea propriilor copii și susținerea rolului parental;
- b) stabilirea unei relații de încredere mutuală, a unei comunicări deschise și accesibile;
- c) disponibilitatea pentru rezolvarea problemelor educative enunțate de către părinții/ tutorii legali;
- d) informarea părinților/tutorilor legali despre toate aspectele activității elevilor prin furnizarea explicațiilor necesare înțelegerii și aprecierii conținutului serviciilor educative;
- e) informarea părinților/tutorilor legali despre evoluția activității școlare, evitând tendințele de prezentare parțială sau cu tentă subiectivă;
- f) respectarea confidențialității datelor furnizate și a dreptului la intimitate individuală și familială;
- g) persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular personalul didactic, nu vor impune, în relația cu părinții/tutorii legali, dobândirea/primirea de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite;
- h) consilierea părinților/tutorilor legali privind alternativele de formare și dezvoltare optimă a copiilor lor, din perspectiva expertizei psihopedagogice și a respectării interesului major al copilului.

Art. 8. Salariații Școlii Gimnaziale "George Enescu", Năvodari vor respecta și aplica următoarele norme de conduită colegială:

- a) relațiile profesionale trebuie să se bazeze pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială, interzicerea fraudei intelectuale și a plagiatului;
- b) orice membru al personalului va evita lezarea libertății de opinie, vizând convingerile politice și religioase;
- c) orice membru al personalului va evita practicarea oricărei forme de discriminare în relațiile cu ceilalți colegi;



Școala Gimnazială „George Enescu” Năvodari
Strada Culturii, nr. 25, Năvodari, Județul Constanța
Telefon: 0735 565 009, 0771 521 277
E-mail: navodari1@isjcta.ro, scoala.enescu@sc1nav.ro
Site: www.scgeorgeenescu.ro

- d) între persoanele din sistemul de învățământ preuniversitar responsabile cu instruirea și educația se interzice solicitarea de servicii personale de orice tip de la colegi care sunt sau urmează să fie în proces de evaluare, angajare sau promovare;
- e) în evaluarea competenței profesionale se vor utiliza criteriile care au în vedere performanța și rezultatele profesionale;
- f) încurajarea diseminării cunoștințelor profesionale, în vederea atingerii unor standarde superioare de calitate în activitatea didactică;
- g) orice cadru didactic/ personal nedidactic trebuie să evite, prin afirmații, aprecieri sau acțiuni, să afecteze imaginea profesională și/sau socială a oricărui alt salariat/membru al corpului profesoral, cu excepția situațiilor prevăzute și formalizate de actele normative în vigoare (evaluările anuale, comisia de disciplină etc.);
- h) întreaga activitate a persoanelor din sistemul de învățământ preuniversitar, responsabile cu instruirea și educația, trebuie să permită accesul la informațiile care interesează pe toți membrii comunității școlare, posibili candidați, instituțiile cu care entitatea colaborează și publicul larg, asigurând astfel o informare corectă și facilitarea egalității de șanse, precum și asigurarea accesului echitabil la resursele școlare și ale sistemului de învățământ;
- i) reacția publică - prin drept la replică, discurs public, întrunire etc., atunci când o anumită situație creată de către membrii comunității educaționale sau de către oricine altcineva din afara acesteia afectează imaginea unității/instituției școlare, sistemului de învățământ preuniversitar românesc, oricărei persoane, membră a comunității educaționale.

Art. 9. Personalul din sistemul de învățământ preuniversitar responsabil cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice care îndeplinesc funcții de conducere, de îndrumare și control sau care sunt membri în structuri de conducere, vor respecta și aplica următoarele **norme de conduită managerială**:

- a) respectarea criteriilor unui management eficient al resurselor;
- b) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
- c) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;
- d) evaluarea corectă conform prevederilor din fișa postului;
- e) selectarea personalului didactic și personalului didactic auxiliar de calitate, conform legislației în vigoare;
- f) interzicerea oricărei forme de constrângere ilegală și/sau ilegitimă, din perspectiva funcției deținute;
- g) respingerea oricărei forme de abuz în exercitarea autorității;
- h) interzicerea oricărei forme de hărțuire a personalului didactic, indiferent de statutul și funcția persoanei posibil hărțuitoare;



Școala Gimnazială „George Enescu” Năvodari
Strada Culturii, nr. 25, Năvodari, Județul Constanța
Telefon: 0735 565 009, 0771 521 277
E-mail: navodari1@isjcta.ro, scoala.enescu@sc1nav.ro
Site: www.scgeorgeenescu.ro

- i) exercitarea atribuțiilor ierarhic-superioare, din perspectiva exclusivă a evaluării, controlului, îndrumării și consilierii manageriale corecte și obiective.

Art. 10. În exercitarea activităților didactice (școlare și extrașcolare), **membrilor personalului didactic le sunt interzise:**

- a) consumul de substanțe psihotrope sau alcool;
- b) organizarea pariurilor și a jocurilor de noroc;
- c) folosirea dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii financiare personale;
- d) distrugerea intenționată a dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ;
- e) distribuirea materialelor pornografice;
- f) utilizarea de materiale informative interzise prin lege;
- g) organizarea de activități care pot pune în pericol siguranța și securitatea elevilor sau a altor persoane aflate în incinta Școlii Gimnaziale ”George Enescu”, Năvodari.

Art. 11 În relația cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, persoanele responsabile cu instruirea și educația, salariații Școlii Gimnaziale ”George Enescu”, Năvodari, în mod particular cadrele didactice, vor respecta și aplica următoarele **norme de conduită:**

- a) colaborarea și parteneriatul cu instituțiile/reprezentanții comunității locale vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- b) colaborarea și parteneriatul cu organizațiile non-guvernamentale ce au ca obiect de activitate educația vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- c) responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor copilului, atunci când interesul/nevoia de protecție a copilului impun acest lucru;
- d) parteneriatele cu agenți economici vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- e) în realizarea cooperării și a parteneriatelor cu instituțiile/reprezentanții comunității locale, organizațiile non-guvernamentale și agenții economici nu se vor angaja activități care să conducă la prozelitism religios și partizanat politic, acțiuni care pun în pericol integritatea fizică și morală a elevilor sau care permit exploatarea prin muncă a acestora.

Art. 12. **Principiile etice fundamentale pe care un cadru didactic aflat în postura de evaluator trebuie să le dețină** sunt enunțate în continuare:

- integritate: să fie direct și onest în relațiile profesionale;



Școala Gimnazială „George Enescu” Năvodari
Strada Culturii, nr. 25, Năvodari, Județul Constanța
Telefon: 0735 565 009, 0771 521 277
E-mail: navodari1@isjcta.ro, scoala.enescu@sc1nav.ro
Site: www.scgeorgeenescu.ro

- obiectivitate, independență, imparțialitate: să evite conflicte de interes, influențe sau preferințe care să îi afecteze judecata profesională;
- confidențialitate: să respecte confidențialitatea informațiilor obținute ca urmare a relațiilor profesionale și să nu divulge astfel de informații terților fără a avea autoritatea specifică (dacă nu există dreptul legal sau profesional ori datoria legală sau profesională de a divulga), să nu folosească informațiile în avantajul personal sau al unor terțe părți;
- competența profesională: să mențină cunoștințele și abilitățile profesionale necesare pentru a oferi elevilor și părinților servicii competente bazate pe practicile, legislația și tehnicile actuale;
- comportament profesional: să respecte legile și reglementările în domeniul evaluării și să evite orice fel de acțiuni care ar putea discredita profesia.

12.1. Integritate

a) Principiul integrității obligă toți evaluatorii să fie cinstiți și onești în toate relațiile profesionale. Integritatea implică o comportare corectă și sinceră.

b) Evaluatorul nu va realiza cu bună știință un raport de evaluare, un raport de verificare sau oricare altă opinie referitoare la evaluare care:

- conține declarații sau informații care sunt false, greșite ori întocmite în mod necorespunzător;
- conține erori fundamentale prin omisiune sau realizate cu intenție.

c) Dacă un evaluator descoperă asocierea sa cu astfel de informații sau erori, va trebui să se ia imediat măsurile necesare pentru a corecta erorile efectuate și să informeze destinatarul lucrării de cele constatate.

12.2. Obiectivitatea, independența, imparțialitatea

a) Principiul obiectivității obligă evaluatorul să aibă în activitatea desfășurată un comportament și un raționament profesional care să nu fie compromis din cauza prejudecăților, conflictului de interese sau din cauza influenței altor persoane.

b) Evaluatorul are obligația să fie imparțial, independent și onest. Incertitudinile posibile referitoare la independență sau imparțialitate trebuie să fie făcute cunoscute celor implicați și eliminate ori minimalizate pentru a nu exista suspiciuni privind concluziile lucrării de evaluare.

c) În exercitarea profesiei (evaluări, verificarea evaluărilor, consultanța în evaluare), evaluatorii trebuie să dezvolte și să raporteze analize, opinii și concluzii nepreferențiale.

d) Evaluatorul trebuie să refuze lucrarea de evaluare pentru care există amenințări certe privind obiectivitatea, imparțialitatea sau independența sa.

12.3. Confidențialitatea



Școala Gimnazială „George Enescu” Năvodari
Strada Culturii, nr. 25, Năvodari, Județul Constanța
Telefon: 0735 565 009, 0771 521 277
E-mail: navodari1@isjcta.ro, scoala.enescu@sc1nav.ro
Site: www.scgeorgeenescu.ro

- a) Evaluatorul trebuie să respecte confidențialitatea informațiilor deținute cu privire la elev și la lucrările evaluate și trebuie să fie precaut și vigilent pentru a nu face dezvăluiri neintenționate.
- b) Evaluatorul va comunica numai destinatarului lucrării ori părinților acestora valorile rezultate în urma evaluării sau alte informații considerate de comun acord ca fiind confidențiale.
- c) Evaluatorul va lua toate măsurile rezonabile pentru a se asigura că respectă obligația de confidențialitate rezultată ca urmare a unei evaluări.
- d) Obligația respectării principiului confidențialității continue permanent.

12.4. Competența profesională

- a) Principiul competenței profesionale implică următoarele obligații din partea evaluatorului:
 - menținerea cunoștințelor profesionale și a abilităților la nivelul necesar astfel încât elevii să beneficieze de servicii profesionale competente;
- b) Competența profesională implică exercitarea judecății în utilizarea cunoștințelor și a abilităților profesionale pentru realizarea evaluării și presupune:
 - dobândirea cunoștințelor profesionale adecvate;
 - menținerea nivelului de cunoștințe profesionale prin programele de pregătire continuă.

12.5. Comportamentul profesional

- a) Principiul comportamentului profesional obligă toți evaluatorii să respecte legislația specifică în vigoare și standardele de evaluare obligatorii.
- b) Evaluatorii nu trebuie să compromită buna reputație a profesiei. Ei trebuie să fie cinstiți și sinceri, să prezinte obiectiv și fără ambiguități procesul de evaluare și concluziile, indiferent de dorințele și indicațiile elevului/părintelui.
- c) Evaluatorii vor evita orice comportament ori acțiune care ar putea discredita profesia.
- d) Evaluatorii nu vor prezenta denaturat calificările și experiența profesională proprie.
- e) Evaluatorii nu vor face afirmații defăimătoare cu privire la alți evaluatori sau la lucrările efectuate de către aceștia.

Art. 13. Una dintre funcțiile cele mai importante ale școlii o reprezintă **protecția copiilor și a salariaților**. Acest lucru înseamnă că, în incinta acestei instituții, copiii se află în grija unor persoane de încredere, capabile să le ofere protecție. În registrul comportamentelor de protecție a copilului se înscrie protecția intimității persoanei. Cadrul didactic nu poate face uz de autoritatea sa pentru a obține informații pe care elevul/salariațul nu dorește să i le comunice și nu poate folosi informațiile care i-au fost furnizate, pe bază de încredere, împotriva copilului/salariațului. Cadrul didactic poate avea o singură justificare pentru a face publice



Școala Gimnazială „George Enescu” Năvodari
Strada Culturii, nr. 25, Năvodari, Județul Constanța
Telefon: 0735 565 009, 0771 521 277
E-mail: navodari1@isjcta.ro, scoala.enescu@sc1nav.ro
Site: www.scgeorgeenescu.ro

informații pe care elevul i le-a încredințat de bună voie: aceea de a proteja copilul împotriva unui pericol de care nu se poate proteja singur.

Art. 14. - Cadrul didactic/salariatul Școlii Gimnaziale "George Enescu", Năvodari trebuie să reprezinte, prin propria conduită, un exemplu moral demn de urmat de către elevi.

14.1. Indiferent de disciplina pe care o predă, cadrul didactic este un educator din punct de vedere moral. El angajează raporturi sociale, prin urmare moral semnificative, cu elevii săi, cu familiile acestora, mediază raporturi între elevi și alți profesori.

14.2. Modul în care cadrul didactic se adresează elevilor săi, limbajul, ținuta sa, atitudinea adoptată în situații delicate, conflictuale, corectitudinea cu care evaluează performanțele, acordând recompense sau pedepse, stabilind ierarhii valorice potrivit unor criterii transparente, sau nu, constituie adevărate modele de acțiune susceptibile de a se fixa la nivelul mentalului și conduitei elevilor săi.

14.3. Aceleași însușiri morale și de comportament se aplică și celorlalți salariați/ personal nedidactic și auxiliar ai instituției.

CAPITOLUL III

RĂSPUNDERI PRIVIND RESPECTAREA PREVEDERILOR CODULUI

Art. 15. Orice persoană, salariat al Școlii Gimnaziale „George Enescu” Năvodari, participantă/implicată în mod direct sau indirect în activitățile din domeniul educațional preuniversitar care consideră, în mod întemeiat, prin raportare la prevederile prezentului Cod, că este victima sau martorul unui comportament lipsit de etică profesională din partea unei/unor persoane din sistemul național de învățământ preuniversitar de stat, particular și confesional, responsabile cu instruirea și educația, are dreptul de a sesiza aceste aspecte responsabilului de etică de la nivelul școlii.

Art.16. Procedurile privind funcționarea responsabilului de etică de la nivelul Școlii Gimnaziale „George Enescu” Năvodari, precum și cele privind anchetarea și soluționarea încălcării prevederile Codului sunt conforme cu prevederile stabilite prin ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 5550/2011 și a O.S.G.G. nr.400/2015 cu modificările și completările ulterioare precum și a Ordinului nr. 4831/2018 din 30 august 2018.

Art.17. Prezentul Cod face distincția între încălcarea neintenționată și cea intenționată a prevederilor sale.

Art.17.1. În cazul încălcării neintenționate a prevederilor Codului, fapt dovedit în urma anchetei și audierilor responsabilului de etică de la nivelul Școlii Gimnaziale „George Enescu” Năvodari/ comisiei județene de etică, persoana în cauză va fi consiliată cu privire la înțelegerea situației de încălcare a principiilor Codului de etică și, respectiv, va fi sprijinită pentru concilierea amiabilă cu partea reclamantă.



Școala Gimnazială „George Enescu” Năvodari
Strada Culturii, nr. 25, Năvodari, Județul Constanța
Telefon: 0735 565 009, 0771 521 277
E-mail: navodari1@isjcta.ro, scoala.enescu@sc1nav.ro
Site: www.scgeorgeenescu.ro

Art. 17.2. În cazul încălcării intenționate a prevederilor Codului, fapt dovedit în urma anchetei și a audierilor responsabilului de etică de la nivelul școlii, aceasta din urmă poate iniția următoarele măsuri, în funcție de gradul de încălcare a prevederilor Codului, de repetarea comportamentului respectiv, precum și în funcție de punctul de vedere al Consiliului Profesorat.

- a) Concilierea amiabilă cu partea reclamantă;
- b) Atenționarea colegială de către responsabilul de etică al școlii/ în cadrul comisiei județene de etică, precum și informarea Consiliului de Administrație al Școlii pentru luarea în considerare a neconformării persoanei respective cu prevederile codului;
- c) Propunerea de includere a persoanei respective într-un program de remediere comportamentală, prin consilierea și monitorizarea sa pe o perioadă de timp decisă de către Consiliul de Administrație al Școlii. Conținutul programului de remediere comportamentală va fi stabilit de către o comisie compusă dintr-un reprezentant al profesorilor, membru al Consiliului de Administrație, un reprezentant al părinților, directorul unității de învățământ, psihologul școlar și responsabilul de etică de la nivelul școlii.
- d) Responsabilul de etică de la nivelul școlii poate propune comisiei de cercetare disciplinară constituită la nivelul școlii, în funcție de gradul de încălcare a prezentului Cod, analiza cazului în vederea sancționării disciplinare, în conformitate cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

Art. 17.3. Atunci când apar cazuri care sunt de domeniul legii penale, responsabilul de etică de la nivelul școlii/ comisia de etică a județului notifică instituțiile statului abilitate cu realizarea cercetării penale.

CAPITOLUL IV

SOLUȚIONAREA SITUAȚIILOR DE CONFLICT DE INTERESE

GENERALITĂȚI

Art. 18. Conflictul de interese reprezintă situația în care persoana care exercită o demnitate publică sau o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative.

Funcționarul public este în conflict de interese dacă se află în una din următoarele situații:

- este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice sau juridice față de care are relații cu caracter patrimonial;
- participă în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, cu funcționarii publici care au calitatea de soț sau rudă de gradul I;



Școala Gimnazială „George Enescu” Năvodari
Strada Culturii, nr. 25, Năvodari, Județul Constanța
Telefon: 0735 565 009, 0771 521 277
E-mail: navodari1@isjcta.ro, scoala.enescu@sc1nav.ro
Site: www.scgeorgeenescu.ro

- interesele sale patrimoniale, ale soțului sau rudelor sale de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției publice (art. 79 din Legea nr. 161/2003).

Personalul contractual

Cu toate că Legea nr. 161/2003 reglementează situațiile de conflict de interese pentru funcționarii publici fără a menționa expres și personalul contractual angajat în autorități publice, Codul administrativ completează cadrul legal aferent personalului contractual, sens în care regăsim reglementări în Partea a VI – a – Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice.

Funcționarii publici, persoanele cu funcție de conducere sau de control din instituțiile și autoritățile publice au următoarele obligații atunci când se află în situație de conflict de interese:

- să se abțină de la orice act, decizie sau acțiune care se poate materializa într-un conflict de interese;
- să se retragă din poziția în care se află și să refuze să realizeze orice act, decizie sau acțiune care se poate materializa într-un conflict de interese;
- să anunțe în scris superiorul ierarhic cu privire la:
 - existența situației de conflict de interese;
 - particularitățile acestuia (interesele aflate în conflict, de o manieră concretă, care să permită luarea unor măsuri de prevenire ulterioare);
- abținerea și retragerea temporară (până la dispariția situației de conflict), din poziția în care se află și care îl pune în situația de conflict de interese.

MOD DE LUCRU

Art. 19. Realizarea analizei de risc privind apariția conflictelor de interese

- (1) La nivelul autorității publice se realizează anual o analiză de risc privind apariția conflictelor de interese, ce se prezintă conducerii autorității împreună cu raportul anual de evaluare a incidentelor de integritate.
- (2) Analiza de risc privind conflictele de interese se realizează de către Grupul de lucru desemnat în acest sens.
- (3) Analiza de risc privind apariția conflictelor de interese se realizează pe baza următoarelor informații:
 - Înregistrările din registrul privind conflictele de interese din anii anteriori (dacă acesta există);
 - Rapoartele de audit intern;
 - Rapoartele Curții de Conturi;
 - Rapoartele autorităților de control;
 - Chestionarele aplicate persoanelor cu funcții de conducere sau coordonare, sau după caz, și angajaților care desfășoară activități considerate vulnerabile la corupție;
 - Articole de presă, reclamații, petiții adresate instituției în anii anteriori, hotărâri judecătorești;



Școala Gimnazială „George Enescu” Năvodari
Strada Culturii, nr. 25, Năvodari, Județul Constanța
Telefon: 0735 565 009, 0771 521 277
E-mail: navodari1@isjcta.ro, scoala.enescu@sc1nav.ro
Site: www.scgeorgeenescu.ro

- Experiența de control din anii anteriori;
- Analiza generală privind riscurile și vulnerabilitățile la corupție;
- Nereguli și incidente de integritate apărute în anii anteriori.

(4) În plus, în afară de sursele de informații prezentate la alin. (3), odată identificate persoanele expuse riscului de conflicte de interese, Grupul de lucru va face o analiză succintă a datelor și informațiilor din declarațiile de avere și interese în vederea determinării situațiilor de risc ce pot fi identificate pe baza altor activități desfășurate sau a unor participațiuni (conform declarației de interese), a activităților în care soțul/soția sunt implicați (conform declarației de avere), etc.

(5) Activitatea de evaluare se desfășoară pentru fiecare dintre riscurile identificate, prin estimarea nivelurilor de probabilitate și impact.

Pe baza rezultatelor activităților de identificare, descriere și evaluare a riscurilor de conflict de interese, Grupul de lucru propune măsuri de intervenție pentru prevenirea și controlul acestora. Pentru fiecare măsură de intervenție se stabilesc responsabilul și termenul de finalizare a implementării.

Art. 20. Registrul riscurilor de conflict de interese face parte integrantă din registrul riscurilor la corupție.

Monitorizarea și revizuirea riscurilor de conflict de interese

- i. Monitorizarea și revizuirea se realizează de către Grupul de lucru sau persoanele desemnate în acest sens, la nivelul autorității/instituției unde acesta este constituit;
- ii. Anual, Grupul de lucru sau persoanele desemnate monitorizează implementarea măsurilor stabilite în Registrul riscurilor de conflicte de interese și procedează la revizuirea acestuia, în conformitate cu starea de fapt existentă la nivelul autorității/instituției.

Analiza și evaluarea riscurilor menționată la alineatele precedente va identifica:

- Departamentele/compartimentele/instituțiile subordonate cu risc de apariție a conflictelor de interese;
- Situațiile cu probabilitate ridicată de apariție a conflictelor de interese;
- Persoanele expuse riscului de conflict de interese.

Analiza și evaluarea riscurilor de conflict de interese se realizează anual, până la data de 30 noiembrie pentru anul următor.

Art. 21. Reacție în situația identificării unui conflict de interese potențial

(1) În situația identificării unei situații care ar putea fi catalogată ca fiind un conflict de interese potențial, Grupul de lucru va sesiza de îndată Conducătorul instituției publice și superiorul direct al persoanei care se află într-un conflict de interese potențial recomandând, dacă este cazul, măsuri de evitare a conflictului de interese potențial /actual, după caz, ca de exemplu înlocuirea respectivei persoane pentru sarcina/decizia în care ar putea intra în conflict de interese actual;



Școala Gimnazială „George Enescu” Năvodari
Strada Culturii, nr. 25, Năvodari, Județul Constanța
Telefon: 0735 565 009, 0771 521 277
E-mail: navodari1@isjcta.ro, scoala.enescu@sc1nav.ro
Site: www.scgeorgeenescu.ro

(2) Grupul de lucru monitorizează aplicarea măsurilor recomandate și decizia cu risc de apariție a conflictului de interese.

Art. 22. Reacție în situația sesizării unui conflict de interese actual

În cazul sesizării unei situații care ar putea fi catalogată ca fiind un conflict de interese actual, Grupul de lucru sesizează de îndată ANI pentru realizarea unei evaluări cuprinzătoare a prezumțivelor situații de conflict de interese.

CAPITOLUL VI

PREVENIREA ȘI IDENTIFICAREA SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITĂȚI ȘI PANTOUFLAGE

Art. 23. Identificarea timpurie a situațiilor de incompatibilitate. Sancționarea incompatibilităților

În vederea facilitării identificării timpurii a situațiilor de incompatibilitate, instituția publică, prin intermediul responsabilului cu prevenirea și monitorizarea situațiilor de incompatibilitate și/sau responsabilului pentru implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese:

- pune la dispoziția persoanelor care au obligația să își declare averea și interesele, formularele electronice elaborate de ANI;
- încurajează persoanele care au obligația să își declare averea și interesele să utilizeze formularele electronice elaborate de ANI;
- stabilește în regulamentul propriu modalități de încurajare a depunerii declarațiilor de avere și interese în format electronic.

Conform art.25 din Legea nr.176/2010 cu modificările și completările ulterioare, fapta persoanei cu privire la care s-a constatat starea de incompatibilitate sau de conflict de interese constituie temei pentru eliberarea din funcție ori, după caz, constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit reglementării aplicabile demnității, funcției sau activității respective.

În măsura în care la nivelul instituției publice se constată existența unei incompatibilități, orice persoană poate:

- să sesizeze persoana responsabilă cu prevenirea și monitorizarea situațiilor privind incompatibilitățile, care la rândul ei va sesiza ANI și va aduce problema la cunoștința conducerii respectivei instituții/entități.
- să sesizeze direct ANI, în scris.

Art. 24. Sancțiuni disciplinare și administrative

a) Legislația care reglementează sancțiunile disciplinare și administrative este compusă din:

- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ.



Școala Gimnazială „George Enescu” Năvodari
Strada Culturii, nr. 25, Năvodari, Județul Constanța
Telefon: 0735 565 009, 0771 521 277
E-mail: navodari1@isjcta.ro, scoala.enescu@sc1nav.ro
Site: www.scgeorgeenescu.ro

- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificările și completările altor acte normative.
- Sancțiunile administrative și disciplinare sunt dispuse prin emiterea de către autoritatea competentă/angajator a unui act administrativ prin care se constată îndeplinirea condițiilor pentru eliberarea din funcție o dată cu rămânerea definitivă a raportului ANI.

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

Art. 25. Prezentul Cod nu se substituie legilor și regulamentelor în vigoare din domeniul educației și nici nu poate contraveni acestora.

Art. 26. Prin prevederile prezentului Cod, activitățile responsabilului de etică de la nivelul Școlii Gimnaziale „George Enescu” Năvodari nu se substituie activităților comisiilor de cercetare disciplinară, constituite la diferite niveluri, conform prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023 și nici activităților instituțiilor statului abilitate cu realizarea cercetării penale.

Art. 27.

27.1 Modificarea prevederilor prezentului Cod se poate face ca urmare a propunerilor a 2/3 din totalul salariilor Școlii Gimnaziale „George Enescu” Năvodari.

27.2 Modificările la Cod se realizează de către un grup de lucru special constituit în acest scop și sunt aprobate cu 2/3 din voturile exprimate.

27.3 Modificările la Cod intră în vigoare în momentul aprobării lor în Consiliul de administrație al unității.

Aprobat
Director,
Prof. BUTUMAN Măntuța

