Anexa nr. 1

**CERERE DE ÎNSCRIERE**

**PROGRAMUL „ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ”**

**organizat în cadrul Școlii Gimnaziale „George Enescu” Năvodari**

**Doamna director,**

Subsemnata/ul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_cu domiciliul în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de părinte/tutore legal al elevului/ei \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ din clasa \_\_\_\_\_\_\_\_, an şcolar 2023-2024, vă rog să aprobaţi înscrierea fiicei mele/fiului meu în Programul „Școala după Școală”, organizat de unitatea de învățământ.

*Declar pe proprie răspundere că sunt membru al asociației de părinți, am luat cunoștință de prevederile Contractului de Parteneriat din cadrul programului „Școala după școală” organizat de Școala Gimnazială „George Enescu” Năvodari și sunt de acord cu acestea.*

*Prin contractul de parteneriat anexat prezentei cereri mă angajez să colaborez cu școala, să respect Regulamentul de organizare a programului „Școala după școală” și să anunț, în scris, în cel mai scurt timp, orice modificare legată de înscrierea copilului în acest program.*

Data: Semnătura:

**Doamnei director a Şcolii Gimnaziale „George Enescu” Năvodari**

Anexa nr. 2

**Şcoala Gimnazială ,,George Enescu” Năvodari**

**Strada Culturii, nr. 25, Năvodari, Județul Constanța**

**Telefon: 0735 565 009, 0771 521 277**

**E-mail:** [**navodari1@isjcta.ro**](mailto:navodari1@isjcta.ro)**,** [**scoala.enescu@sc1nav.ro**](mailto:scoala.enescu@sc1nav.ro)

**Site:** [**www.scgeorgeenescu.ro**](http://www.scgeorgeenescu.ro)

**CONTRACT DE PARTENERIAT**

**PROGRAMUL „ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ”**

**organizat în cadrul Școlii Gimnaziale „George Enescu” Năvodari**

**I. Părțile semnatare**

1. Unitatea de învățământ -Şcoala Gimnazială „George Enescu” Năvodari, județul Constanța, denumită în continuare şcoala, cu sediul în Năvodari, strada Culturii, nr. 25, reprezentată prin director, prof. Manuela BUTUMAN,

2. Părintele/ reprezentantul legal ................................................................................ al elevului ......................................................................., din clasa ................., cu domiciliul în ............................................., strada ................................................................., nr. .........., telefon .................................................. .

**II. Scopul contractului**

1. Asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ în cadrul Programului „Școala după Școală”, prin implicarea și responsabilizarea părților în educația copiilor/elevilor.

2. Școala își asumă principala responsabilitate în procesul instructiv-educativ.

3. Părintele se declară responsabil pentru educarea și comportamentul copilului și pentru colaborarea cu școala în scopul atingerii obiectivelor educaționale.

**III. Obligaţiile părţilor**

Pentru desfășurarea, la standarde de calitate, a procesului instructiv-educativ, părțile se angajează, prin voința proprie, după cum urmează:

1. **Școala se obligă** :

a) să respecte prevederile Metodologiei privind organizarea Programului „Școala după Școală” , aprobate prin Ordinul ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului nr. 5349/2011;

b) să asigure spațiul, cadrul organizatoric și logistic pentru desfășurarea procesului educațional din cadrul Programului, conform prevederilor legale;

c) să informeze părintele, în timp util, despre toate schimbările care se produc în structura Programului (orar, resurse umane implicate etc.), precum și despre absențele elevului;

d) să ofere servicii educaționale de calitate, la nivelul standardelor solicitate de M.E., pentru fiecare nivel de studiu / ciclu de școlarizare;

e) să asigure un sistem transparent de evaluare a elevului, care să pună în evidență evoluția acestuia, precum și măsurile concrete care se iau pentru remedierea dificultăților de învățare;

f) să asigure funcționarea eficientă a echipei pedagogice implicate în educația elevului;

g) să asigure securitatea și siguranța elevilor pe perioada prezenței acestora în spațiul în care se derulează Programul „Școala după Școală” (săli de curs, sală pentru servirea mesei, curtea școlii etc.), precum și pe durata deplasărilor organizate;

h) să coopereze cu toate instituțiile și structurile de ale căror servicii beneficiază școala și de care depinde bunul mers al activității din cadrul Programului;

i) să dea dovada de respect și considerație în relațiile cu elevii și părinții acestora / reprezentanții lor legali, într-un raport de egalitate ;

j) să nu desfășoare acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familială a elevului;

k) să trateze cu profesionalism și responsabilitate orice situație specială legată de educația elevului /copilului;

l) să stabilească, de comun acord cu părinții, calendarul întâlnirilor periodice și să îl pună în aplicare;

m) să elibereze, la cerere și în timp util, orice document școlar care servește interesului elevului ;

n) să asigure accesul egal la educație pentru toți copiii, cu interzicerea oricărui tip de discriminare ;

o) să analizeze și să decidă, prompt și responsabil, referitor la orice solicitare din partea părintelui / elevului ;

p) să asigure transparența tuturor activităților derulate, organizate / aprobate de școală;

q) să ia în considerare, să analizeze și să răspundă oricărei sesizări din partea elevilor sau a părinților referitoare la rele practici în școală;

r) să aducă la cunoștința elevilor și părinților prevederile regulamentului intern al școlii;

s) să încheie contracte de colaborare cu instituții/personal calificat care pot contribui la desfășurarea unor activități cuprinse în Programul „Școala după Școală”;

t) să explice clar toate prevederile prezentului contract părții semnatare.

2. **Beneficiarul indirect - părintele/reprezentantul legal al elevului se obligă** :

a) să respecte prevederile Metodologiei de organizare a Programului „Școala după Școală”, aprobate prin Ordinul ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului nr. 5349/2011;

b) să își asume responsabilitatea promovării, în educația elevului / copilului a principiilor, valorilor și normelor de conduită, susținute de școală;

c) să își asume, împreună cu elevul, responsabilitatea pentru orice faptă a elevului, care ar putea prejudicia prestigiul acesteia, desfășurată în cadrul programului SDS;

d) să respecte prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar și ale regulamentului intern al școlii;

e) să asigure frecvența zilnică și ținuta decentă a elevului la activitățile desfășurate în cadrul Programului și să informeze școala de îndată ce se impune absența acestuia de la program;

f) să informeze școala cu privire la orice aspect care poate contribui la îmbunătățirea situației școlare a copilului ;

g) să dea curs solicitării echipei de cadre didactice din cadrul programului, ori de câte ori este necesar, de a lua măsuri cu privire la conduita sau situația școlară a elevului ;

h) să se prezinte la școală, cel puțin o dată pe lună, pentru a discuta cu personalul didactic despre modul de implicare în activitatea, progresul și comportamentul propriului copil;

i) să îi asigure copilului, în limita posibilităților, materialele necesare bunei desfășurări a activităților școlare;

j) să trateze cu respect și considerație instituția școlară și pe reprezentanții acesteia;

k) să informeze, în scris, cu 2 săptămâni înainte, conducerea şcolii în cazul retragerii copilului din Programului.

**IV. Durata contractului**

Prezentul contract se încheie pe durata participării la Programul„Școala după Școală”

**V. Alte clauze**

Pachetul educațional costă 600 lei /lună, prețul pachetului nu se modifică pe parcursul anului școlar și se achită integral până la data de 15 ale lunii.

La pachetul educațional se adaugă, lunar, costul mesei care poate fi modificat pe parcursul anului școlar în funcție de furnizor și se achită pentru zilele în care elevul a fost prezent, cu condiția ca absența într-o anumită zi să fie anunțată până la ora 9.00.

Încheiat azi, ................................, în două exemplare, în original, pentru fiecare parte.

**Părinte/reprezentant legal, Școala Gimnazială „G. Enescu” Năvodari**

.................................................

(nume și prenume) Director,

..................................................

(semnătura) prof. Manuela BUTUMAN